

FÖRDELNING AV ARBETSUPPGIFTER I EN KOMMUNREVISION

HUVUDAKTIVITETER	Förtroendevald revisor	Lekmannarevisor	Admin	Revisionskontor	Revisionsbyrå
Utförs av: G/T i uppdragsGivande kommunen/ i uppdragsTagande kommunen					
<b>EGEN VERKSAMHET</b>					
Kontakter med KF:s presidium om budget med mera					
Egna personal- och lokalfrågor med mera					
Förtroendevalda; bevaka val, fyllnadsval, ersättningar med mera					
Utbildning av förtroendevalda					
<b>PLANERA</b>					
Risakanalys					
Planering basgranskning					
Planering fördjupade granskningar					
Schema för presidie- och bolagsträffar					
Samordna bolagsrevision med auktoriserade revisorn					
Upphandla (externt) sakkunnigt biträde					
Upphandla auktoriserade revisorer till bolagen					
<b>GRANSKA</b>					
Grundläggande granskning - räkenskaper (årsredov/delår)					
Grundläggande granskning - förvaltning (verksamhet)					
Grundläggande granskning av intern kontroll					
Fördjupningsprojekt					
Följa verksamheten via protokoll					
Träffar med nämndpresidier					
Följa bolagens verksamheter via protokoll					
Träffar med bolagspresidier/bolagsledning					
Dokumentera grundläggande granskning					
Kommunicera granskningsresultat till KF och berörda					
Granskningsrapporter för bolagen					
<b>PRÖVA</b>					
Skrivelser och missiv rörande gjorda granskningar					
Revisionsberättelser/uttalande i ansvarsfrågan					
Rapportering av berättelsen i KF					
Eventuell dragning av rapporten på bolagsstämman					